

VACATURE: ASSISTENT ACCOUNTANT

Astrium Overheidsaccountants is gespecialiseerd in dienstverlening voor overheden. Overheden zoals gemeenten en waterschappen, maar bijvoorbeeld ook samenwerkingsverbanden tussen overheidsorganisaties en gemeenschappelijke regelingen. De organisatie is in maart 2017 opgericht door accountantskantoor Astrium Accountants en ANG, adviesbureau voor overheden.

De samenwerking tussen beide bedrijven zorgt ervoor dat wij onze klanten een dienstverlening met meerwaarde kunnen bieden. De (register)accountants van Astrium hebben ruime expertise en ervaring met accountantscontroles in de non-profitsector. De adviseurs van ANG hebben kennis van en inzicht in de processen bij overheden. Gecombineerd levert dit de unieke dienstverlening van Astrium Overheidsaccountants (AOA) op. Deze aanpak richt zich meer op (geautomatiseerde) data-gestuurde controles. Dit in de vorm van Accountantscontrole 2.0.

Door de uitbreiding van onze controleportefeuille zijn wij op zoek naar een assistent accountant voor 32-40 uur per week.

Kantoor: Astrium Overheidsaccountants B.V.

Plaats: Zoetermeer

Contact: drs. Ron Knoester RA

Functieomschrijving

De assistent accountant werkt binnen de controlepraktijk van Astrium Overheidsaccountants onder verantwoordelijkheid en aansturing (eventueel op afstand) van een controleleider en senior assistent in een team. De assistent accountant verricht diverse controlewerkzaamheden bij de klant.

Taken

- Behandelt zelfstandig eenvoudige opdrachten.
- Controleert bij klanten normale, niet-complexe posten.
- Voert lijncontroles/systeemtesten uit.
- Verricht werkzaamheden op basis van het door de controleleider en senior assistent ingevulde werkprogramma.
- Bewaakt de voortgang van de eigen werkzaamheden.
- Legt bevindingen volgens afspraak vast in Unit 4 Auditor (Financial Data Suite) en bespreekt de uitkomsten met de senior assistent.
- Richt het dossier in en houdt het bij.
- Documenteert tijdig zodat Unit 4 Auditor volledig is.
- Legt verbanden tussen bevindingen en geeft aanzet tot rapportage, conclusies en advies.
- Trekt conclusies op basis van de door hem verrichte werkzaamheden.
- Stelt delen van de concept management letter op.
- Voert klantgesprekken gericht op het achterhalen van informatie.
- Is in voorkomende gevallen een tweede aanspreekpunt van de klant en maakt in overleg met de senior assistent afspraken.

Functie eisen

- Afgeronde opleiding HBO-AC/BE of WO Bedrijfseconomie.
- In de (post)master fase van de accountancy studie.
- 1-3 jaar controle-ervaring.
- Verder ben je klantgericht en analytisch sterk, beheers je de Nederlandse taal in woord en geschrift, heb je overtuigingskracht en ben je leergierig.

Arbeidsvoorwaarden

- Een stimulerende werkomgeving waarin ontwikkeling een kernwaarde is.
- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Prettige werksfeer.
- Voldoende afwisseling en uitdaging.
- Doorgroeimogelijkheden.
- Een enthousiast team van circa 35 collega's.

Over het kantoor

Kenmerkend voor onze organisatie is een informele sfeer en korte lijnen. Hierdoor heb je veelvuldig contact met de externe accountant en controleleider want samen met hen ben je verantwoordelijk voor de klantportefeuille. Wij gaan er vanuit dat medewerkers zich het beste ontwikkelen als zij een grote mate van zelfstandigheid krijgen en individueel begeleid worden waar dit noodzakelijk is.

(Assistent) Accountant bij Astrium Overheidsaccountants ben je niet zomaar. Dat vraagt het nodige van jou als persoon. Het is van belang dat je niet van 'half werk' houdt. Kwaliteit leveren in je werk is een vereiste. En om die kwaliteit te leveren ga je ook tot het uiterste. Je beheerst de wet- en regelgeving en werkt vanuit de daaraan ten grondslag liggende principes. Je bent professioneel kritisch, met oog voor details.

Je weet je boodschap helder te formuleren en onderbouwt je standpunten met feiten. Daarom kun je die ook altijd verdedigen als het nodig is, met een rechte rug. In je rol als senior accountant verwachten wij ook veel betrokkenheid bij de omgeving waarvan je deel uitmaakt. Wij hechten bijvoorbeeld veel belang aan inzet voor lokale initiatieven en andere maatschappelijke functies.

AOA benut de kennis van beide founding fathers. Aan de ene kant de accountant en de bijbehorende werkzaamheden aan de andere kant de procescontroles die door ANG worden aangereikt. Het verder optimaliseren en professionaliseren van deze controles is ook wezenlijk onderdeel van de werkzaamheden. Op deze wijze wordt AOA gepositioneerd als de accountant 2.0 (van de toekomst) waar pro activiteit een nadrukkelijke rol speelt in de dagelijkse werkzaamheden.

Als assistent accountant bij Astrium Overheidsaccountants heb je volop ruimte om het vak uit te oefenen zoals het bedoeld is. Het bijzondere van ons vak is dat je enerzijds als accountant primair het publiek belang dient door financiële informatie te controleren en daarmee het vertrouwen van gebruikers te vergroten. Anderzijds ben je ook de vertrouwenspersoon en adviseur van de klant.

Om deze functies goed te kunnen vervullen willen we tijdens het sollicitatieproces voor de vacature zo veel mogelijk informatie en ervaringen uitwisselen om samen te beoordelen of je over de eigenschappen beschikt om deze uitdagende vacature goed te kunnen invullen.